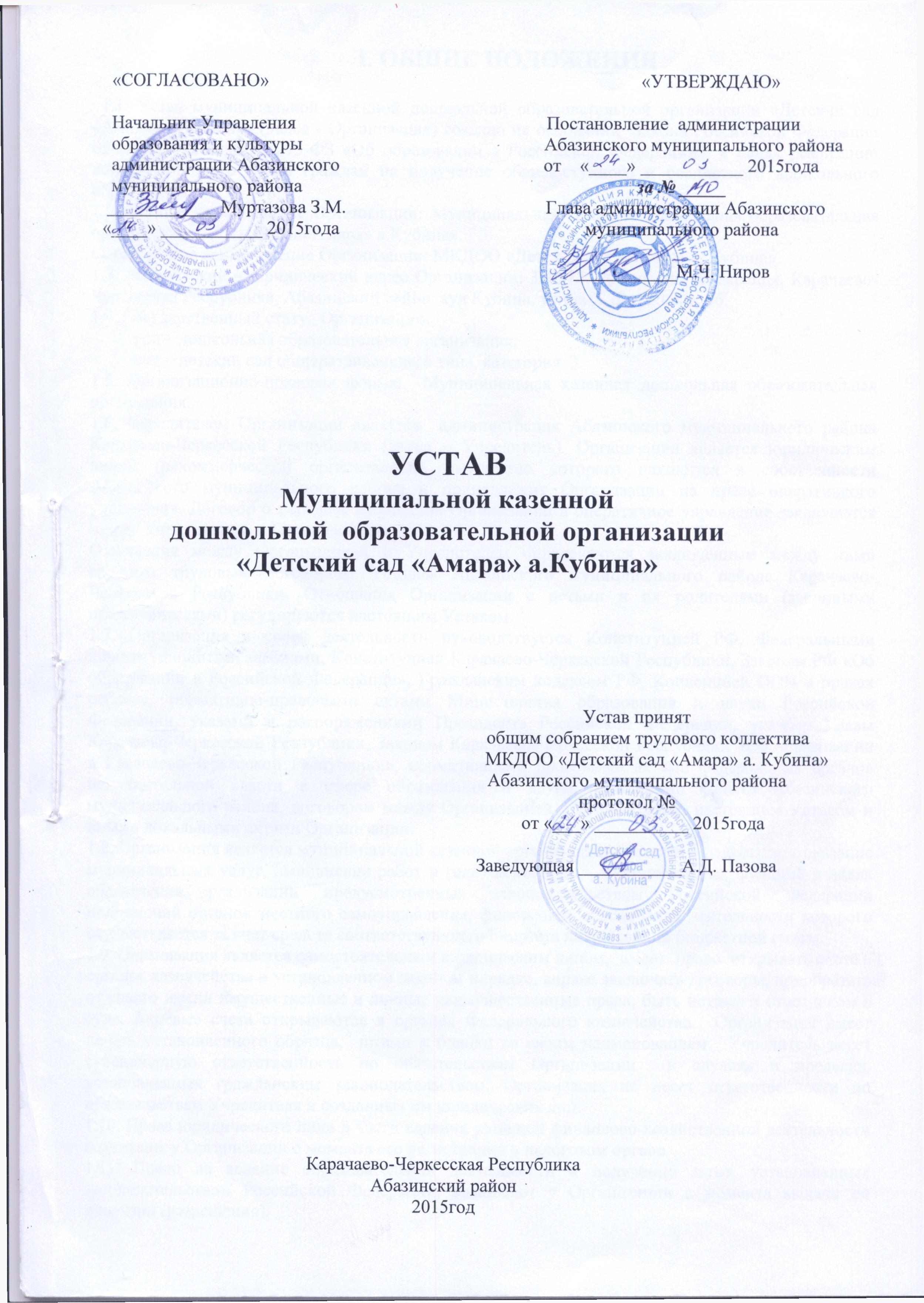
****

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Устав муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Амара» а. Кубина» (далее - Организация) создано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальная казенная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Амара» а.Кубина».

Сокращенное наименование Организации: МКДОО «Детский сад «Амара» а. Кубина».

1.3. Фактический и юридический адрес Организации: 369312, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Кубина, улица Х.Дагужиева, 46.

1.4. Государственный статус Организации:

тип – дошкольная образовательная организация;

вид – детский сад общеразвивающего типа, категория 3.

1.5. Организационно-правовая форма: Муниципальная казенная дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Организации является администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель). Организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имущество которого находится в собственности Абазинского муниципального района и принадлежит Организации на праве оперативного управления. Договор о передаче имущества Организации в оперативное управление заключается между Учредителем и Организацией.

Отношения между Организацией и Учредителем определяются заключенным между ними срочным трудовым договором, Уставом Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики. Отношения Организации с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании в Карачаево-Черкесской Республики», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, решениями Совета Абазинского муниципального района, договором между Организацией и Учредителем, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

1.8. Организация является муниципальной казенной организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Организация является самостоятельным юридическим лицом, имеет право открывать счета в органах казначейства в установленном законом порядке, вправе заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства. Организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Организации в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Организации с момента его регистрации в налоговом органе.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают y Организации c момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Организация имеет право вступать в российские, международные и иные педагогические, научные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.14. Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

1.15. Организация функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивает медицинский персонал, который закреплен МБУЗ «Центральная районная поликлиника Абазинского муниципального района» за Организацией.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Для работы медицинских работников Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями. Организация осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации.

1.17. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с режимом функционирования (10,5 часов) и санитарными правилами и нормативами. Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения.

1.19. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Организация создана с целью формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, оказание помощи семье в воспитании ребенка.

2.2. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития дошкольной образовательной организации;

8) прием обучающихся в дошкольную образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников дошкольной образовательной организации;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольной образовательной организации в сети "Интернет" и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Дошкольная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.4. Основными задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие c семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- создание условий для получения дошкольного образования иностранными гражданами и лиц без гражданства;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Организация может проводить реабилитацию детей–инвалидов при наличии в ней соответствующих условий.

2.6. Для реализации основных задач Организация вправе:

- выбирать общеобразовательную программу из комплекса вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Организации, годовой учебный план, образовательную программу и программу развития;

- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основании договоров, заключенных между Организацией и родителями (законными представителями).

2.7. Организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.8. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает годовой план работы.

2.9. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке.

3.2. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. В первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 группы, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на действительной военной службе в вооруженных силах, полиции и прокуратуры, и других категорий граждан пользующихся подобной льготой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В первую очередь принимаются дети, проживающие на территории Абазинского муниципального района.

Детям, не проживающим на территории Абазинского муниципального района, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

Для приема ребенка в Организацию его родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- справку о наличии льгот.

3.7. При приеме ребенка в Организацию между его родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

3.8. При приеме ребенка в Организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, режимом работы Организации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Прием ребенка в Организацию оформляется соответствующим приказом заведующего Организацией.

3.10. Режим работы Организации устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Организации, и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

длительность работы – 10,5 часов;

график работы - с 7-30 до 18-00 часов;

праздничные дни.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. В Организации формируются одновозрастные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности.

3.13. В группах общеразвивающей направленности в зависимости от возраста детей устанавливается следующая наполняемость:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.14. Ежедневный утренний прием детей в Организацию проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Медицинская сестра по показаниям осматривает зев, кожу и измеряет температуру тела ребенка. Прием детей в ясельные группы осуществляется лицом, имеющим медицинское образование. Выявленные при утреннем фильтре больные дети и дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются, заболевшие и выявленные в течение дня, изолируются.

3.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе - 11 занятий;

в средней группе – 12 занятий;

в старшей группе – 15 занятий;

в подготовительной группе – 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, в старшей и подготовительной – трех занятий.

Продолжительность занятий:

для детей 4-го года жизни не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни не более 20 минут

для детей 6-го года жизни не более 25 минут

для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

3.16. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность занятий не более 25-30 минут.

3.17. Занятия по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.18. В целях развития и совершенствования образования Организация вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ на договорной основе;

- оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги, предусмотренные уставом, за пределами основных образовательных программ на договорной основе. Перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации.

3.19. Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.20. Перевод из одной группы в другую осуществляется ежегодно на 1 сентября.

3.21. За ребенком сохраняется место в Организации в случае его болезни, во время летнего оздоровительного периода на 75 дней, ежегодного оплачиваемого отпуска или дополнительного отпуска родителей (законных представителей), карантина.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Организации оговариваются в договоре с родителем (законным представителем).

3.22. Отчисление детей из Организации производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в учреждении);

отчисление воспитанников по перечисленным выше основаниям утверждается приказом руководителя Организации.

3.23. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

**IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Организации являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор в простой письменной форме;

4.4. Каждому ребенку в Организации гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- организация питания;

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от применения методов физического или психического насилия;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физических потребностей (в питании, сне, отдыхе);

- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков физического и (или) психического развития;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения в Организации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;

- участвовать в управлении Организацией;

- знакомиться с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок;

- заслушивать отчеты заведующего Организацией и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгнуть родительский договор в установленном законом порядке;

- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в учреждении;

- получать консультации от педагогов Организации по вопросам воспитания и образования детей;

- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Организации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации;

- выполнять условия договора заключенного с Организацией;

- информировать администрацию Организации о болезни ребенка или его временном отсутствии;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организации в размере.

4.7. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. Заведующая отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.8. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Лицо, поступающее на работу, предоставляет следующие документы:

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страховании;

документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о повышении квалификации;

справка об отсутствии судимости;

медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством;

иные документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. При приеме гражданина на работу администрация Организации знакомит его со следующими документами:

уставом Организации;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

должностными инструкциями;

приказами и инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

иными локальными актами Организации.

4.10. Педагогические работники имеют право:

участвовать в управлении Организацией;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

выбирать, разрабатывать и использовать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные и наглядные пособия;

повышать свою квалификацию;

на аттестацию на любую квалификационную категорию и получение ее в случае прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы сроком до одного года;

на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Организации обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников;

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством, уставом Организации и правилами внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства детей (применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается);

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

выполнять требования должностных инструкций;

4.12. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.13. Организация самостоятельно устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Организации;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.14. Система оплаты труда работников Организации включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующим Организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Заработная плата заведующего Организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Организацией.

5.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель;

- Общее собрание коллектива;

- педагогический совет;

- Заведующий Организацией;

- Родительский комитет.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Организации (изменений и дополнений в устав);

- финансирование учреждения за счет средств муниципального бюджета (утверждение годовой сметы доходов и расходов Организации);

- закрепление за Организацией объектов права собственности, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- определение правил приема детей в Организацию;

- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

- назначение и освобождение от должности заведующего Организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Организации по согласованию с собственником имущества;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации Организации.

5.4. Непосредственное руководство Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Организации, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.5. Заведующий Организацией:

- действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Организацией и Учредителем;

- представляет интересы Организации в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем;

- распоряжается бюджетными средствами Организации, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации в качестве муниципального заказчика

5.6. Заведующий Организацией не вправе:

- без разрешения Учредителя Организации занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Заведующий Организацией несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения работников и заведующей Организации возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Организацией, заведующий Организации издает приказы и распоряжения.

5.8. На период временного отсутствия заведующего Организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.9. Формами самоуправления Организацией, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.10. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание коллектива.

Общее собрание Организации - орган самоуправления Организации, в который входят все члены трудового коллектива Организации.

Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Компетенция Общего собрания коллектива:

- разработка и принятие устава Организации (изменений и дополнений в устав);

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации.

- утверждение коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- согласование внутренних документов Организации, носящие нормативный характер локальных актов;

- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, а также для организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Организации (благотворительная помощь, спонсорство).

Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

5.11. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом самоуправления, созданный в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Организации, медицинский работник, председатель родительского комитета.

Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

Компетенция Педагогического совета Организации:

- определение направлений образовательной деятельности Организации;

- утверждение образовательных программ;

- утверждение плана работы Организации на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Организации о создании условий для реализации образовательных программ;

- принятие Положения о педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Организации.

5.12. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Организацией, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Организации. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Компетенция Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

**VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

Земельные  участки закрепляются за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования по договору постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Организация не в праве самостоятельно совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных  Организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления  имущество;

- использовать по назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование  закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным  износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Организацией имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного  управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление  изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Организацией имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Источниками финансирования деятельности Организации являются:

- средства муниципального бюджета (на основе сметы расходов и доходов в соответствии с законодательством);

- средства, взимаемые с родителей (законных представителей) в качестве платы за содержание ребенка в Организации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

6.7. Операции с бюджетными средствами Организация осуществляет через лицевые счета.

6.8. Организация заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Организация, являясь казенной организацией, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества.

6.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Организации. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.11. Организация вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.12. Организация, являясь казенной организацией, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

6.13. Казенная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

6.14. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности  в Организации указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

**VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения и дополнения в устав принимаются на общем собрании коллектива Организации, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.3. Реорганизация Организации, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Организации по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемой Организации другому юридическому лицу.

8.5. Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к Организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа Организации. Организация вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Организации.

При изменении статуса Организации и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Принятию решения о ликвидации Организации уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.8. После принятия решения о ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.9. Организация считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Организации в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.11. При ликвидации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

**IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. В организации разрабатываются локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным Уставом.

9.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Локальные нормативные акты, утвержденные органами местного самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом Директора Организации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Организации и согласовываются с Учредителем (направляются с приложением протокола общего собрания для рассмотрения и принятия решения об утверждении). Регистрация изменений и дополнений в Устав производятся в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации Уставов.

