

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Амара» а. Кубина**

«Утверждено»
Приказ №32 от 01 октября 2012г.
Заведующая ДООУ «Амара»
Пазова А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. При наличии в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДООУ) более двух педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

2. Задачи

- 2.1. Анализ авторских программ и методик.
2.2. Организация открытых уроков по определённой теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
2.3. Анализ состояния экспериментальной работы в ДООУ.
2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

3. Функции и организация деятельности

- 3.1 Функциями методического объединения являются:
- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составления учебных разработок по образовательным программам с учётом вариативности и разноуровневости;
 - участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
 - ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
 - взаимопосещение учебных занятий по определённой тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
 - разработка отчётов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и творческих командировках;
 - организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
 - укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе технических, в соответствии с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.
- 3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ДООУ, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.
- 3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определённой тематике.
- 3.5. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

4. Права

- 4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.
 - 4.2. Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.
 - 4.3. Решать вопросы о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.
 - 4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.
-

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- 5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориями; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью

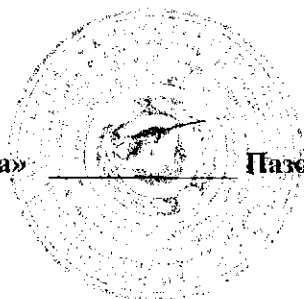
Методическим объединением руководит методист.

План работы методического объединения утверждается заведующим ДОО. За учебный год проводится не менее четырёх заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых занятий.

7. Порядок документации

Заседания методического кабинета педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство ДОО анализирует работу методического заседаний методического объединения, отчёт о выполненной работе. (Срок хранения- три года)

Заведующая ДОО «Амара»



Пазова А.Д.

Примечание. Положение о методическом объединении педагогических работников обсуждается на педагогическом совете ДОО. Утверждается приказом по ДОО и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.