

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский Сад «Амара» а. Кубина**

«Утверждено»
Приказ №32, от 01 октября 2012г.
Заведующая ДООУ «Амара»
Назова А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений района (далее -- образовательные учреждения), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.
 - 1.2. Целью аттестации являются определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.
 - 1.3. Основными задачами аттестации являются :
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
 - обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.
 - 1.4. Основными принципами аттестации являются:
 - добровольность аттестации **на вторую, первую и высшую** квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников;
 - обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;
 - открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и
-

доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

- 1.5. Нормативной основой для аттестации являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908), Типовое положение об образовательных учреждениях.
- 1.6. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются **сроком на пять лет.**
- 1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования Российской Федерации, органы управления образованием субъекта Российской Федерации, районный отдел образования муниципального района и соответствующие профсоюзные органы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников **на вторую, первую и высшую** квалификационные категории и руководящих работников **на высшую** квалификационную категорию является личное заявление работника. Представление иных документов не требуется.
- 2.2. Заявление по установленной форме подаётся работником в соответствующую аттестационную комиссию **в срок с 15 апреля по 30 июня.**
- 2.3. Аттестация проводится в период **1 октября по 30 апреля.**
- 2.4. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (далее - аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чём работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 2.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения и до принятия решения в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.
- 2.6. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.
- 2.7. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является представление в соответствующую аттестационную комиссию:
 - руководителей органов управления образованием – на руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителей образовательных учреждений;
 - руководителей образовательных учреждений – на заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов и других руководителей структуры подразделений.

- 2.8. Представление должно содержать всестороннюю оценку профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности.
- 2.9. Его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением.
- 2.10. Опыт работы, знаний основ управленческой деятельности.
- 2.11. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется соответствующим органом управления образованием.
- 2.12. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющиеся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высшую квалификационную категорию в соответствии с настоящим положением.
- 2.12. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.
- 2.13. Работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЁ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 3.1. Аттестация проводится аттестационными комиссиями :
- центральной, создаваемой Министерством образования Российской Федерации, а также федеральными ведомственными органами управления образованием для аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений федерального подчинения на высшую и первую квалификационные категории; главной, создаваемой государственным органом управления образованием субъекта Российской Федерации для аттестации педагогических и руководящих работников на высшую квалификационную категорию;
 - педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, находящихся в подчинении органов управления образованием субъекта Российской Федерации - на первую квалификационную категорию;
 - аттестационной комиссией, создаваемой соответствующим местным (муниципальным) органом управления образованием для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию;
 - аттестационной комиссией, создаваемой образовательным учреждением для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.
- 3.2. При аттестационных комиссиях образуются экспертные группы.
- 3.3. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений федерального подчинения (кроме директоров, начальников, заведующих) на высшую и первую квалификационные категории по согласованию Министерства образования Российской Федерации, федеральных ведомственных

органов управления образованием с органами управления образованием субъектов Российской Федерации может осуществляться главными или муниципальными аттестационными комиссиями по месту нахождения образовательного учреждения.

- 3.4. Присвоение квалификационных категорий в указанном случае осуществляется соответствующими органами управления образованием по подчиненности образовательных учреждений или органами управления образованием субъектов Российской Федерации, или местными (муниципальными) органами управления образованием.
- 3.5. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных Учреждений федерального подчинения на первую квалификационную категорию (кроме директоров, начальников, заведующих) и присвоением им указанной квалификационной категории может быть делегировано непосредственно образовательным учреждениям.
- 3.6. В случаях когда в образовательном учреждении нет возможности создать аттестационную комиссию, по распоряжению местного (муниципального) органа управления образованием аттестация педагогических работников таких образовательных учреждений на вторую квалификационную категорию может осуществляться аттестационной комиссией другого образовательного учреждения.
- 3.7. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются органом управления образованием или образовательным учреждением, создающим аттестационную комиссию.
- 3.8. Председателем аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя органа управления образованием или образовательного учреждения, создающего аттестационную комиссию.
- 3.9. Аттестационная комиссия формируется из работников образовательных учреждений, представителей профсоюзных органов, методических служб.
- 3.10. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет средств соответствующего органа управления образованием и образовательного учреждения, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.
- 3.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения :
 - а) соответствует заявленной квалификационной категории;
 - б) не соответствует заявленной квалификационной категории;
 - в) соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;
 - г) не соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель».
- 3.12. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 3.13. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения.

- 3.14. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после голосования.
- 3.15. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.
- 3.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшие участие в голосовании.
- 3.17. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем.
- 3.18. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле работника, другой выдаётся ему на руки.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Руководитель органа управления образованием, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издаёт приказ о присвоении работнику квалификационной категории.
- 4.2. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.
- 4.3. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указываются дата и номер приказа.
- 4.4. Аттестационный лист подписывается руководителем органа управления образованием или образовательного учреждения и заверяется печатью.
- 4.5. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующего заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
- 4.6. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством российской Федерации о труде.