

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения …………………………………………………….. 3

1. Предмет, цели и виды деятельности ..…..…….……………….……… 7

3. Организация образовательной деятельности………………….…..… 11

1. Участники образовательных отношений …………….…….………….16

5. Управление Организацией …… ……….……………….…….……….25

1. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации ... 30

7. Локальные акты Организации ………………………………………...... 35

1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации …..… 36

9. Заключительные положения ……..…………………………………… 37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ САД «АМАРА» а. КУБИНА» является дошкольной образовательной организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования путем изменения типа, существующей муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Детский -сад «Амара» а.Кубина»

1.2 Детский сад «Амара» создан по инициативе его учредителя в 1963 году.

1.3. Полное наименование Организации - МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ САД «АМАРА» а.КУБИНА».

Сокращённое наименование Организации – МБДОО «ДЕТСКИЙ САД «Амара» а.Кубина».

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Организации :

Юридический адрес: 369312, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, а. Кубина, ул.Х. Дагужиева, дом 46.

Фактический адрес: 369312, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, а. Кубина , ул.Х. Дагужиева, дом 46.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: муниципальная бюджетная организация.

Тип организации: бюджетный.

По типу образовательной организации Организация является дошкольной образовательной организацией.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Карачаево-Черкесской Республике зарегистрировала создание юридического лица с наименованием:

1.6. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Учредитель делегирует часть своих полномочий Управлению образования и культуры администрации Абазинского муниципального района (далее Управление образования) по регулированию и координации образовательной деятельности Организации.

1.8. Организация находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация создается на неопределённый срок.

1.13. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Абазинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. Права у Организации в части финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Организации в качестве юридического лица.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами.

1.17. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Организация вправе создавать по согласованию с Учредителем, филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников (логопедический пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации).

 1.18. Филиалы и структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положений о соответствующих филиалах, структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. В Организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.22. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.24. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Организации, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Организация осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации в установленном порядке.

1.27. Педагогические и иные работники Организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

1.28. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Организация несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации.

1.29. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию. В Организации предусматриваются помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.30. Организация обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания и нормами питания. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям с соблюдением санитарно-гигиенического режима и качества питания, осуществляется в соответствии с цикличным меню, утвержденным руководителем Организации, разработанном на основании норм СанПиН.

1.31. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Организации.

1.32. Допускается посещение воспитанниками Организации по индивидуальному графику, согласованному совместно Заведующим Организации и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.33. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики за счет субвенций бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.34. Организация функционирует в режиме полного дня – 10,5 -часового пребывания, пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

1.35. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством и на основании действующей редакции Постановления Главы Администрации Абазинского муниципального района с учетом графиков посещения (индивидуальный график).

1.36. Основной структурной единицей Организации являются группы. С учетом поэтапного развития ребенка, группы являются возрастными, т.е. деление на группы происходит по возрасту детей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление на основании лицензии Организации образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) присмотр и уход.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

2.4. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличие соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.6. Основными видами деятельности Организации являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) коррекция нарушений в развитии речи воспитанников;

4) оказание методической, психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи;

5) организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Организации;

7) организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

8) проведение выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

9) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. К иным видам деятельности Организации относятся:

1) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

2) присмотр и уход за воспитанниками после окончания занятий;

3) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

4) раннее изучение иностранного языка;

5) подготовка к школе детей (не являющихся воспитанниками Организации);

6) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (в том числе развивающий курс для дошкольника);

7) занятие ритмикой, изобразительным искусством;

8) оказание услуг по посещению групп кратковременного пребывания, групп выходного дня;

9) консультация учителя-логопеда;

10) консультация педагога-психолога для детей, не являющихся воспитанниками Организации;

11) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Организации;

12) иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

Конкретный перечень услуг и порядок их предоставления определяется локальным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Организацией после их получения.

2.12. Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, определяются локальными нормативными актами Организации.

2.13. Организация имеет право выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия; выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации; использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.14. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного и воспитательного процессов.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. В Организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка; свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

1) основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) адаптированные образовательные программы дошкольного образования;

3) дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Обучение в Организации осуществляется в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами согласно СанПиН.

3.5. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы о приеме подаются в Организацию, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Абазинского муниципального района (Управление образования), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Приём детей в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10. Документы, необходимые для поступления в Организацию, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.11. Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в течение срока, предусмотренного Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.15. При приеме Организация обязана ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление детей в Организацию осуществляется заведующим Организации с соответствующим изданием приказа. После зачисления ребенка в Организацию, его определяют в группу.

3.17. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах осуществляются образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми. Количество групп в Организации определяется исходя из их предельной наполняемости. При наличии соответствующих условий в Организации могут быть организованы группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

3.18. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.19. Распределение детей в группы происходит по следующим возрастам:

1) вторая младшая группа (от 3-х до 5-х лет);

3.20. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.21. Организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Организации должны быть созданы специальные условия. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Места в Организации во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий и документов, подтверждающих право на предоставление места в Организации во внеочередном либо первоочередном порядке определяется Учредителем.

3.23. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)), режим пребывания ребенка в Организации, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.24. При приеме и переводе воспитанника в следующую возрастную группу промежуточные и итоговые аттестации (тестирование) не производятся.

3.25. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в Организации устанавливается с учетом возрастных особенностей воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию. Деятельность детей в свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.26. В Организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

3.27. Для детей раннего возраста от 1,5 года до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственной образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года ее осуществляют на участке во время прогулки.

3.28. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.29. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

3.30. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.31. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

3.32. За воспитанниками сохраняется место в Организации в случае:

1) болезни;

2) прохождения санаторно-курортного лечения;

3) пребывания в условиях карантина;

3) отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);

4) закрытия Организации на время проведения ремонтных работ.

3.33. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также прогулки на свежем воздухе.

3.34. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Организации может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта Организации места в других дошкольных образовательных учреждениях Абазинского муниципального района.

3.35. Отчисление воспитанников из Организации производится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) (т.е. по окончанию получения воспитанником дошкольного образования в полном объёме);

2) досрочно, по основаниям:

2.1) по инициативе (личного заявления) одного из родителей (законного представителя) воспитанника в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2.2) нарушений требований устава, допущенных родителями (законными представителями) воспитанников и условий договора, заключаемого между дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями);

2.3) заключения психолого - медико - педагогической комиссии (службы) о выявленных отклонениях в психическом и (или) физическом развитии ребенка, при отсутствии в дошкольном учреждении возможности специального ухода за таким ребенком и применения специальных педагогических методов воспитания и обучения;  
 2.4) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

2.5) отчисление воспитанников по вышеуказанным основаниям оформляется распорядительным актом Организации (приказом об отчислении).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Организации, осуществляющее образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Каждый ребенок имеет право на:

1) охрану жизни и здоровья;

2) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальном особенностями развития;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) получение бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении в качестве основных;

5) получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6) медицинское обслуживание, получение помощи в коррекции имеющихся ограничений возможностей здоровья;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8) перевод в другое дошкольное образовательное учреждение Абазинского муниципального района при наличии свободных мест;

9) восстановление для получения дошкольного образования в Организации в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

11) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

14) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы воспитанников;

2) дать ребенку дошкольное образование;

3) знакомиться с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Организации в форме, определяемой настоящим уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками, консультироваться с работниками по проблемам воспитания и обучения в порядке, определенном Уставом;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать условия настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Организации, нормы договора об образовании, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, санитарно-гигиенические нормы и правила, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников Организации;

3) уважать честь и достоинство работников Организации, формировать чувство уважения к ним у ребенка;

4) посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;

5) взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания и обучения ребенка;

6) своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

7) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, заключенном между ними и Учреждением.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Права педагогических работников:

4.9.1. Педагогические работники Организации имеют право:

1) самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, обеспечивающие высокое качество воспитательно-образовательного процесса;

2) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

3) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и других компонентов образовательных программ;

4) осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) на защиту профессиональной чести и достоинства;

6) создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) участвовать в управлении Организации в пределах своей компетенции;

8) на защиту своих персональных данных;

9) на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;

10) на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) на иные трудовые права, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

4.9.2. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы, с расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9.3. Обязанности и ответственность педагогических работников:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) выполнять Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, другие локальные акты Организации;

3) выполнять условия трудового договора;

4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных тем в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников;

7) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей (законных представителей), поддерживать дисциплину в Организации, психологический микроклимат, быть примером достойного поведения в общественных местах;

8) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам обучения и воспитания;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень;

13) проходить аттестацию на любую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и санитарно-гигиеническое обучение, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против  общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.5. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Работники, указанные в п.4.9. Устава Организации, имеют следующие права:

1) участие в управлении Организации;

2) защита своей профессиональной чести, достоинства;

3) обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) возмещение ущерба, причиненного работнику Организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики, администрацией Абазинского муниципального района.

4.12. Обязанности работника Организации:

1) выполнять Устав Организации, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) бережно относиться к имуществу Организации и работников;

4) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, предотвращающей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации и других работников;

5) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.13. Ответственность работника Организации:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя Организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение;

2) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

3) за причинение Организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленные трудовым и/или гражданским законодательством;

4) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов, в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно трудовому законодательству Российской Федерации и в соответствии со штатным расписанием.

4.16. Заработная плата работников Организации устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением по оплате труда работников, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам, коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и Абазинского муниципального района.

4.17. Организация обязана обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава Организации, а также утверждение вносимых в него изменений;

2) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Организации;

5) осуществление в установленном порядке полномочий собственника в отношении имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

6) закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности администрации Абазинского муниципального района;

7) принятие решения о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающей к нему территории;

9) установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

10) утверждение порядка комплектования Организации воспитанниками;

11) установление категорий воспитанников, которым предоставляются льготы по родительской плате;

12) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Организацией, является Заведующий Организации (далее- Заведующий), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы администрации Абазинского муниципального района.

5.5. В случае временной невозможности исполнения Заведующим своих обязанностей, его обязанности временно исполняет заместитель Заведующего (при наличии должности в штатном расписании), назначенный Учредителем, или сотрудник Организации, которого назначает Учредитель.

5.6. Заведующий решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией.

5.7. Заведующий без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

1) представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) представляет интересы Организации;

3) выдает доверенности;

4) открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5) распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

6) заключает договоры (контракты);

7) в пределах своей компетенции издает приказы;

8) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

10) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации, выполняет иные функции работодателя;

11) организует проведение тарификации работников Организации;

12) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Абазинского муниципального района, локальными нормативными актами Организации;

13) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Организации;

14) подписывает соглашение на передачу полномочий централизованной бухгалтерии по ведению налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

15) составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Организации;

16) утверждает образовательные программы;

17) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

18) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;

19) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

20) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

21) несет персональную ответственность за деятельность Организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за невыполнение обязательств Организации как получателя бюджетных средств;

22) несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем;

23) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Организации.

5.8. Компетенция и условия деятельности Заведующего, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Абазинского муниципального района и Заведующим. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Организации, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Организации, а также невыполнение муниципального задания.

5.9. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации (далее - общее собрание), педагогический совет Организации (далее - педагогический совет).

5.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

5.11. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает Заведующий самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Организации.

5.12. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

5.13. К компетенции общего собрания относится:

1) принятие коллективного договора;

2) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;

3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание половины численного состава ее членов;

4) выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5) принятие иных решений, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания.

5.14. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Организации принимаются большинством голосов в две трети.

5.15. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.16. Общее собрание вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.13 настоящего Устава.

5.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.18. К компетенции педагогического совета относятся:

1) определение приоритетных направлений воспитательно-образовательной деятельности Организации;

2) рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

3) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

4) обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

5) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

6) выявление, обобщение и распространения педагогического опыта, внедрение новых методик и технологий;

7) рассмотрение вопросов предоставления Организации дополнительных услуг;

8) рассмотрение итогов учебной работы Организации.

5.19. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

5.20. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.21. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 5.18 настоящего Устава.

5.22. Решения педагогического совета Организации реализуются приказами Заведующего.

5.22. В целях реализации права родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Организацией создаётся родительский комитет.

5.23. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

К компетенции родительского комитета относится:

1) защита законных прав и интересов воспитанников;

2) проведение разъяснительной консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) содействие в проведении мероприятий в Организации;

4) обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

5) внесение предложений об изменении и дополнении документов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников.

5.24. В Организации может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Организации является администрация Абазинского муниципального района. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.3. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Организация обязана не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.4. Организация при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

6.5. Организация обязана возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности.

6.6. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.8. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Собственника. Под крупной сделкой для целей деятельности Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

6.10. Организация не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией Учредителем из бюджета Абазинского муниципального района.

6.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.12. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Организация осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с данными видами деятельности.

6.14. Муниципальное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

6.16. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

1) бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;

4) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Организации безвозмездно и безвозвратно;

5) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

6) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

7) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

8) средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.18. Для осуществления операций с поступающими средствами, Организация открывает лицевые счета в Отделе Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.20. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.21. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.22. Доходы, полученные Организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.23. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

6.24. Учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, ведется отдельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.25. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.26. Организация совместно с Централизованной бухгалтерией опубликовывает отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; бухгалтерскую отчетность и иные сведения, которые должны опубликовываться в соответствии с действующим законодательством.

6.27. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Организации. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Организации вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. К локальным нормативным актам Организации относятся:

1) положение о педагогическом совете;

2) приказы заведующего Организации;

3) должностные инструкции работников Организации;

4) учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

5) правила внутреннего трудового распорядка;

6) правила внутреннего распорядка для воспитанников;

7)Положение по оплате труда работников;

8)Положение о выплатах стимулирующего характера работникам;

9) коллективный договор;

10) договоры;

11) инструкции по технике безопасности, по охране труда;

12) иные локальные акты.

7.4. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом Заведующего. Локальные нормативные акты, в том числе приказы, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом.

7.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.7. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Организации прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. При реорганизации Организации образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав может дополняться и изменяться.

9.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

